



Butterfly

Communication

Web, Graphisme & Formations

55, rue Joseph Cugnot - 11100 NARBONNE

Tél: 04.68.45.78.41 - Port: 06.72.36.55.04

Email : valerie@butterfly-communication.com

Web : www.butterfly-communication.com

Objectifs :

Vous gagnerez une parfaite maîtrise de la mise en page en alliant créativité et la rigueur

Vous serez en mesure de créer ou modifier toutes sortes de maquettes complètes (affiches, dossiers de presse, fiches produit, brochures...)

Cette formation vous montrera comment exporter ses documents pour l'impression ou l'exportation pour le web (e-books).

Durée :

3 jours (18 heures).

Tarif :

Sur devis, nous consulter.

Dates :

Formation réalisable toute l'année.

Date à définir lors de la convention de formation.

Lieu :

Formation dans votre entreprise ou à votre domicile.

Pré-requis :

Cette formation est ouverte à tous ceux qui ont une bonne connaissance de l'environnement PC ou Mac.

Organisation :

Formation individuelle ou en petit groupe (4 participants maximum) avec évaluation des besoins spécifiques du ou des stagiaires.

La formation est basée sur une alternance "théorie / pratique". La réalisation d'exercices de difficulté croissante permet aux participants d'assimiler progressivement les concepts abordés et à la formatrice de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Délivrance de notes explicatives et exercices sur fichiers numériques.

Validation :

Une attestation (certificat de fin de stage) sera remise aux stagiaires qui auront suivi la totalité de la formation.

FORMATION INDESIGN

PROGRAMME

1. Notions élémentaires : l'interface du logiciel Indesign

- ▶ Présentation et prise en main de l'interface
- ▶ Outils, palettes, règles, repères, grille
- ▶ Paramétrer les préférences
- ▶ Mémoriser son espace de travail

2. Le document et les objets

- ▶ Les contraintes de la chaîne graphique
- ▶ Format, marges, colonnes, fond perdu
- ▶ La notion de bloc : de texte, d'image et graphique
- ▶ Aspect des objets : fond et contour
- ▶ Styles d'objets, effets d'angle
- ▶ Gestion de blocs : déplacement, redimensionnement, rotation, inclinaison, alignement
- ▶ Les plans de superposition

3. La gestion des pages avec Indesign

- ▶ Gérer le chaînage des blocs
- ▶ Création et utilisation des gabarits
- ▶ Gérer les pages courantes : insertion, déplacement et suppression
- ▶ La numérotation

4. Les attributs graphiques

- ▶ Couleurs quadri, tons directs Pantone+, les noirs
- ▶ Ombre portée, contour progressif, effets de transparence

5. Le texte

- ▶ Saisir, importer et chaîner du texte
- ▶ Propriétés des blocs de texte
- ▶ Typographie du caractère et format du paragraphe
- ▶ Régler les césures et la justification
- ▶ Filets de paragraphes, tabulations, lettrines
- ▶ Grille d'alignement du texte
- ▶ Créer et gérer les feuilles de style de caractères et de paragraphes
- ▶ Marges, colonnes internes du bloc de texte

6. Les images

- ▶ Formats de fichiers d'image
- ▶ Préparation préalable des fichiers dans Photoshop et Illustrator
- ▶ Importer, cadrer des images
- ▶ Activer un détournage
- ▶ Paramétrer l'habillage du texte
- ▶ Vérifier les liens des images

7. Les tableaux

- ▶ Créer ou importer un tableau
- ▶ Mise en forme

8. Les objets graphiques avec Indesign

- ▶ Les traits, ellipses, rectangles
- ▶ Modification et mise en forme

9. Les calques avec Indesign

- ▶ Création et utilisation
- ▶ Affichage et verrouillage

10. La préparation à l'impression

- ▶ Vérifier les transparences, les séparations, les résolutions
- ▶ Rassembler le document, ses polices et ses images
- ▶ Générer un PDF basse résolution de relecture, un PDF haute résolution pour l'imprimeur